

PREDLOG

Na osnovu člana 18 Zakona o stranim investicijama („Službeni list CG“, br. 18/11 i 45/14) i člana 7 Odluke o osnivanju Agencije Crne Gore za promociju stranih investicija ("Službeni list RCG", br. 33/04, 11/07 i 25/07 i „Službeni list CG“, br. 8/07 i 11/07), Upravni odbor Agencije, na sjednici od _____ 2017. godine donio je

STATUT Agencije Crne Gore za promociju stranih investicija

Predmet

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuju: djelokrug rada Agencije Crne Gore za promociju stranih investicija (u daljem tekstu: Agencija); prava; obaveze; odgovornosti i nadležnosti organa; zastupanje i predstavljanje i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Naziv

Član 2

Agencija obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom Agencija za promociju stranih investicija (Montenegrin Investment Promotion Agency).

Skraćeni naziv agencije je: MIPA.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Pečat

Član 3

Agencija ima pečat.

Pečat Agencije je okruglog oblika prečnika 30 mm.

Pečat sadrži grb Crne Gore, naziv Crna Gora i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija Crne Gore za promociju stranih investicija – Podgorica" (Montenegrin Investment Promotion Agency).

Štambilj

Član 4

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 23x59 mm koji sadrži: naziv Crna Gora i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija Crne Gore za promociju stranih investicija – Podgorica" (Montenegrin Investment Promotion Agency).

Naziv Crne Gore i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja štambilja utvrđuje direktor Agencije.

Amblem

Član 5

Agencija ima amblem koji simbolizuje djelatnost Agencije.

Upravni odbor Agencije utvrđuje vizuelni izgled, oblik i sadržinu amblema.

Memorandum

Član 6

Agencija ima štampani memorandum koji sadrži: naziv Agencije, amblem i sjedište Agencije.

Nadležnosti Agencije

Član 7

Agencija obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o stranim investicijama (u daljem tekstu: Zakon).

Poslovi Agencije

Član 8

Agencija koordinira i implementira Strategiju za promociju stranih investicija u cilju privlačenja direktnih stranih investicija u Crnu Goru, kao i kvalitetnog obavljanja poslova utvrđenih zakonom i u skladu sa tim vrši sljedeće poslove:

- 1) razvija, godišnje ažurira, koordinira i sprovodi Strategiju za promociju stranih investicija zasnovanu na „najboljoj praksi“;
- 2) razvija aktivnosti za poboljšanje imidža Crne Gore, uspostavlja kontakte i pruža usluge potencijalnim i postojećim stranim investitorima;
- 3) prezentuje karakteristične sektorske i konkretne prednosti koje Crna Gora nudi investitorima u štampanoj i elektronskoj formi i sprovodi promotivne aktivnosti na ciljnim tržištima;
- 4) sarađuje sa privatnim sektorom na poslovima promocije atraktivnih lokacija i podrške u realizaciji investicija;
- 5) razvija baze podataka o ciljnim kompanijama, kao i sisteme za lociranje i identifikaciju potencijalnih izvora investicija;
- 6) inicira i podstiče investitore da angažuju domaća privredna društva i resurse;
- 7) priprema analize, daje preporuke i informiše Vladu Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), u cilju unapređenja investicionog ambijenta; izvještava o rezultatima postignutim na unapređenju investicionog ambijenta i predlaže buduće aktivnosti;
- 8) podstiče inicijative za razvoj „investicionog proizvoda“, kao što je stimulacija veće ponude „greenfield“ opcija i tehnoloških parkova, radi postizanja veće konkurentnosti Crne Gore kao destinacije pogodne za investicije;
- 9) vodi evidenciju stranih investitora i stranih investicija, ugovora o ulaganju ili ugovora, odnosno odluka o osnivanju pravnih lica, izmjeni i dopuni (reinvestiranje dobiti, dodatna ulaganja stranog ulagača, otkup akcija, prenos stranog uloga s jednog na drugo lice i dr.) i prestanku važenja ugovora o ulaganju ili ugovora, odnosno odluka o osnivanju pravnih lica, radi promocije.

Upravni odbor

Član 9

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, Upravni odbor Agencije:

- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Agencije;
- podnosi inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora;
- obrazuje stalne i povremene komisije ili druga radna tijela iz svog djelokruga;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ovim statutom i drugim aktima Agencije.

Aktom o obrazovanju komisija ili drugih radnih tijela iz stava 1 alineja 3 ovog člana, utvrđuje se bliži sastav, zadaci i način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 10

Upravni odbor Agencije radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora Agencije saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora Agencije se može održati ako prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor Agencije odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor Agencije odluke donosi javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 5 ovog člana, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem na predlog većine članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora Član 11

Predsjednik Upravnog odbora Agencije:

- predstavlja Upravni odbor Agencije;
- predlaže dnevni red sjednice Upravnog odbora Agencije;
- potpisuje akta koje donosi Upravni odbor Agencije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslovanje Upravnog odbora Član 12

U radu Upravnog odbora Agencije, bez prava odlučivanja, može da učestvuje direktor Agencije, a po pozivu i drugi zaposleni ili druga lica.

Bliži način rada Upravnog odbora Agencije uređuje se Poslovníkom o radu.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora Član 13

Predsjednik Upravnog odbora Agencije ima zamjenika koga iz redova članova Upravnog odbora Agencije, na prijedlog predsjednika određuje Upravni odbor Agencije.

Zamjenik predsjednika Upravnog odbora Agencije pomaže predsjedniku u radu i zamjenjuje ga za vrijeme njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Mandat članova Upravnog odbora Član 14

Članu Upravnog odbora mandat prestaje:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- podnošenjem ostavke ili razrješenjem, u skladu sa zakonom.

Direktor Agencije Član 15

Direktor Agencije se imenuje i razrješava u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Direktor Agencije je samostalan u vršenju dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Agencije.

Izbor Direktora Član 16

Za direktora Agencije može biti izabrano lice koje, pored opštih, ispunjava sljedeće posebne uslove:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje domaćih i međunarodnih pravila i prakse u oblasti investicija,
- da posjeduje promotivne i organizatorske sposobnosti na odgovarajućim poslovima,
- znanje najmanje jednog stranog jezika.

Konkurs za izbor direktora objavljuje se u najmanje dva dnevna štampana medija koja se distribuiraju na teritoriji Crne Gore.

Zastupanje Član 17

Agenciju predstavlja i zastupa direktor Agencije u granicama svojih ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik direktora Član 18

Direktor Agencije u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje lice koje on odredi sa ovlašćenjima koja na njega prenese.

Razrješenje direktora

Član 19

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran:

- ako funkciju direktora ne vrši u skladu sa Zakonom, Statutom i opštim aktima Agencije,
- podnošenjem ostavke ili razrješenjem, u skladu sa zakonom.

Direktor može biti razriješen i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Sredstva Agencije

Član 20

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se iz Budžeta Crne Gore i donacija.

Agencija ima žiro račun.

Agencija za obaveze prema trećim licima odgovara neograničeno svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Agencije čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i druga imovinska prava.

Finansijski plan

Član 21

Upravni odbor Agencije na prijedlog Direktora utvrđuje finansijski plan za narednu poslovnu godinu, do kraja septembra tekuće godine i dostavlja ga Vladi radi davanja saglasnosti.

Plan javnih nabavki donosi Agencija uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, u skladu sa zakonom.

Finansijski plan je javan i objavljuje se na internet stranici Agencije.

Godišnje poslovanje Agencije

Član 22

Agencija godišnje poslovanje prikazuje u završnom računu.

Reviziju završnog računa Agencije vrši ovlašćeni revizor odnosno društvo za reviziju u skladu sa zakonom.

Izmjene i dopune statuta

Član 23

Inicijativu ili prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta mogu podnijeti član Upravnog odbora Agencije i direktor Agencije.

Stupanje na snagu

Član 24

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije, nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Vladimir Beratović

Broj:

Podgorica, _____