

Na osnovu člana 37 st. 2 i 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“ broj 38/03 i „Službeni list CG“ br. 22/08, 42/11 i 54/16) na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ 2018. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 011/17 – 1287/3 od 03.02.2017. godine i 01broj: 011/17-32194/1 od 19.05.2017. god u članu 3 poslije podtačke 3.5 dodaje se nova podtačka, koja glasi:

„3.5a. Direkcija za prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu

U tački 10, dodaje se nova podtačka koja glasi:

„ 10.3 Biro za psihološku podršku”.

U nazivu Podtačke 14.9, riječ: „SELEC”, zamjenjuje se riječju: „SIRENE”.

U nazivu podtačke 14.9.1 riječi: „potrage i ekstradicije”, zamjenjuju se riječima: „ciljane potrage”.

Poslije podtačke 14.9.3 dodaje se nova podtačka, koja glasi:

„14.9.4. Grupa za međunarodne raspise i objave”.

Poslije tačke 14.9.4 dodaje se nova tačka koja glasi:

„14.9a Odsjek za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija.”

Član 2

U članu 6 u tački 3 umjesto riječi: „azil”, dodaju se riječi: „međunarodne i privremene zaštite stranaca”.

Poslije podtačke 3.5 dodaje se nova podtačka koja glasi:

„3.5a. U Direkciji za prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu vrše se poslovi koji se odnose na prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu; smještaj i zbrinjavanje stranaca koja traže međunarodnu zaštitu; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad i druga zakonom propisana prava licima koja traže međunarodnu zaštitu; saradnju sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice, drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama koje se bave

zaštitom izbjeglica; pomoć u spajanju članova porodica izbjeglica; poslovi koji se odnose na pružanje psiho socijalne pomoći; organizovanje vaspitnih, obrazovnih i drugih programa; realizaciju nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje statusa; pripremanje planova, projekata i programa; izradu analiza i informacija, vođenje propisanih evidencija, kao i drugi poslovi u skladu sa propisima.“

U članu 13 u tački 10, poslije riječi:„planiranje obuka zaposlenih”, dodaju se riječi:„pružanje psihološke pomoći”.

Poslije podtačke 10.2 dodaje se nova podtačka 10.3 koja glasi:

„10.3 U Birou za psihološku podršku vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu, kao i članovima njihove porodice koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije; kao i vršenje prevencije u cilju pravovremene ocjene sposobnosti policajaca da rukuju sredstvima prinude, kako bi se smanjio rizik od suicida, povređivanja sebe ili drugih.

U članu 17 u tački 14.9, u nazivu riječ „SELEC”, zamjenjuje se riječju:„SIRENE”.

U tekstu tačke 14.9. nakon riječi:„EUROPOL”, dodaje se zarez i riječ:„Šengen”, a opisu poslova Odsjeka riječ:„ „SELEC”, zamjenjuje se riječju:„SIRENE”.

Tačka 14.9.1 mijenja se i glasi:

„Grupa za međunarodne ciljane potrage u kojoj se vrše poslovi međunarodnih ciljanih potraga i izručenja (ekstradicije) traženih lica;

Poslije podtačke 14.9.3 dodaje se nova podtačka, koja glasi:

14.9.4 Grupa za međunarodne raspise i objave, u kojoj se vrše poslovi raspisa međunarodnih potraga i objava za licima i predmetima;

Poslije tačke 14.9.4 dodaje se nova tačka 14.9a koja glasi:

„14.9a U Odsjeku za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija. se vrše poslovi suzbijanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela iz oblasti krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija.”

Član 3

U članu 27 stav 1 broj “5662” zamjenjuje se brojem”5725”.

U članu 28 radno mjesto br.13 briše se, tako da radna mjesta br.11-13, postaju radna mjesta 11-12, a u koloni broj izvršilaca, br.„3”, zamjenjuje se brojem „2”.

Poslije radnog mjesta br.12 dodaje se novo radno mjesto br.13, koje glasi:

	Samostalni savjetnik II	1	
13	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja manje složene poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; učestvuje u izradi strateških analiza; prati trendove razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i;priprema podatke za definisanje straregija definiše strategije koje bi trebalo implementirati;obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radnim mjestima br. 33-34 dodaje se novo radno mjesto 34a, tako da radna mjesta br. 33-34 postaju radna mjesta br."33-34a", a u koloni broj izvršilaca, broj 2 zamjenjuje se brojem "3".

Radno mjesto br. 45, briše se.

U članu 30, kod radnog mjesta broj 49. u koloni "Opis poslova" poslije riječi: „građanska stanja i lične isprave“, dodaju se riječi: „donosi rješenja o prijemu i prestanku crnogorskog državljanstva, rješenja o odobrenom stalnom nastanjenju, rješenja o odobravanju međunarodne i privremene zaštite stranaca “.

Kod radnih mjesta br. 50-71, 73 i br. 76-80 u koloni opis poslova, riječi: „i donosi rješenja“, brišu se“.

Kod radnih mjesta br. 81-85 u koloni opis poslova, riječi:“azil“, zamjenjuju se riječima: „međunarodna zaštita stranaca“, u odgovarajućem padežu.

Poslije radnog mjesta 85 dodaju se 45 novih radnih mjesta koja glase:

3.5a Direkcija za prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu

Br.rad. mjesta	Načelnik	1	
-----------------------	----------	---	--

85a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji, samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; predstavlja Direkciju i ostvaruje saradnju sa drugim organima i međunarodnim organizacijama; učestvuje u izradi individualne procjene stranca koji traži međunarodnu zaštitu; dostavlja potrebne informacije za donošenje odluke o ograničenju ili uskraćivanju prava na prihvata i ograničavanju slobode kretanja stranca van Centra za prihvata; obezbjeđuje, prati i kontroliše izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite izbjeglica; ostvaruje saradnju sa organizacionom jedinicom MUP-a-Službom za finansijske, opšte i pomoćne poslove i drugim organima, Crvenim krstom, sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; organizuje nadzor iz djelokruga Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
85b.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja najsloženije poslove, neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Direkcije; dostavlja potrebne informacije za donošenje odluke o ograničenju ili uskraćivanju prava na prihvata i ograničavanju slobode kretanja stranca van Centra za prihvata; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; odgovara za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu, protivpožarne i higijensko-tehničke zaštite; prati i proučava međunarodne sporazume i zakonodavstvo iz oblasti zaštite izbjeglica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni savjetnik III	2	
85c-85d	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; priprema i prati sprovođenje edukaciju i stručno osposobljavanja zaposlenih; učestvuju u izradi individualne procjene stranca koji traži međunarodnu zaštitu; obavještava Direkciju za azil o potrebi ograničenja ili uskraćivanja prava na prihvrat i ograničavanju slobode kretanja stranca van Centra za prihvat; učestvuje u pružanju pomoći u ostvarivanju prava lica koja traže međunarodnu zaštitu; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavljaju i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
85e.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - pravo, najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove pružanja pomoći licima u ostvarivanju prava na slobodu kretanja, prihvat, zdravstvenu zaštitu, spajanje porodice, obrazovanje i rad; pružanje informacija neophodnih za boravak boravak u Crnoj Gori i davanje pravnih savjeta u vezi postupka po zahtjevu za međunarodnu zaštitu i besplatnu pravnu pomoć; pruža pomoć pri integraciji u društvo; učestvuje u pripremi i realizaciji ugovora, programa i projekata; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se o čuvanju projektne i druge tehničke dokumentacije, vrši stručne poslove koji se odnose na investiciono održavanje i čuva dokumentaciju koja se odnosi na to održavanje; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

	Samostalni savjetnik III	1	
85f.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove pružanja pomoći licima u ostvarivanju prava na obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, davanje informacija neophodnih za boravak i savjeta u vezi postupka po zahtjevu za međunarodnu zaštitu i besplatnu pravnu pomoć; pristup humanitarnim i nevladinim organizacijama, spajanje porodice; prati propise iz oblasti zaštite na radu, protivpožarne i higijensko-tehničke zaštite; u saradnji sa drugim stručnim osobljem osmišljava izradu i prati realizaciju vaspitnih, obrazovnih i drugih programa u cilju uključivanja lica u kulturni, ekonomski i društveni život; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III – doktor medicine	1	

85g	Visoko obrazovanje u obimu od 300 CSPK-a, fakultet medicinskih nauka – doktor medicine, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove zdravstvenog pregleda lica prilikom prijema u Centar; prati zdravstveno stanje i preuzima neophodne medicinske mjere tokom boravka lica u Centar; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; sprovodi preventivne mjere zdravstvene zaštite, dijagnostifikuje bolest; preuzima mjere liječenja, mjere rehabilitacije; propisuje lijekove na recept na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja; vrši zdravstveni nadzor prema epidemiološkoj indikaciji, u skladu sa uputstvima nadležne epidemiološke službe; popunjava prijave o zaraznim bolestima, vrši upućivanje svojih pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu na liječenje odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; saraduje sa Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	2	
85h-85i.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove sagledavanja potreba i planiranja sredstava: za pružanje humanitarne i drugih pomoći; ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, prati realizaciju troškova, prikuplja potrebne podatke i neposredno učestvuje u izradi i pripremi dokumentacije za nabavku sredstava i opreme; vrši analizu troškova za prihvatanje, hranu i odjeću; vrši izradu planova za prikupljanje pomoći, usmjeravanje i praćenje pružanja pomoći; vodi materijalno knjigovodstvo; priprema dokumentaciju za nabavku sredstava i opreme i vrši kontrolu rada magacinskog poslovanja; vodi propisane evidencije; priprema analize, informacije, izvještaje i druge materijale; obavlja i druge poslove

			po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III- socijalni radnik	4	
85j- 85lj.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka – socijalni rad i socijalna politika, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši izradu socijalnih anamneza lica u Centru; po potrebi učestvuje u izradi kartona stranca; pruža pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, humanitarnu pomoć, kao i prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica u centru i njegove situacije; vode zapisnike i evidencije o dodjeli sredstava; provjerava podatke u direktnom razgovoru, vrši poslove dijagnosticiranja ličnosti i sprovođenja opšteg vaspitnog tretmana; pruža pomoć u cilju spajanja porodice; vrši poslove na adaptaciji lica i rješavanju konfliktnih situacija, ličnih problema i sl. vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjedjenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; učestvuje u prikupljanju podataka za evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni savjetnik III	1	

<p>85m.</p>	<p>Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka – psihologija, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>Vrši poslove vezane za prijem i otpust lica i po potrebi uspostavlja psihološku dijagnozu i vrši tretman lica; po potrebi učestvuje u izradi kartona stranaca; sagledava ličnost; utvrđuje psihološke karakteristike lica, pruža pomoć u cilju spajanja porodice i za uključivanje u društveni život; radi sa pojedincima ili grupama u cilju rješavanja postojećih problema i prevazilaženja nepoželjnih i neprihvatljivih pojava (asocijalno ponašanje, alkoholizam i sl.); učestvuje u rješavanju konfliktnih situacija; vodi stručnu dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjedjenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; učestvuje u izradi i pripremi informacija; saraduje sa Zdravstvenim centrom Ministarstva unutrašnjih poslova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
	<p>Savjetnik I</p>	<p>1</p>	
<p>85n.</p>	<p>Više stručno obrazovanje u obimu od 120 CSPK-a, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>		<p>Obavlja stručno – izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika; učestvuje u vršenju poslova pružanja pomoći licima u ostvarivanju prava na obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, socijalnu zaštitu, pravnu pomoć, pristup humanitarnim i nevladinim organizacijama, spajanje porodice, uključivanje u društvo i drugih prava; učestvuje u pripremi i realizaciji programa humanitarne i druge pomoći; učestvuje u pripremi analitičkih i drugih materijala i izvještaja; ostvaruje saradnju sa NVO koje se bave međunarodnom i privremenom zaštitom stranaca; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	Savjetnik III	1	
85nj.	Visoko obrazovanje u obimu od 180 CSPK-a, fakultet društvenih nauka ili humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Učestvuje u pružanju pomoći i podrške kod upisa djece u školu; sprovođenju radionica sa maloljetnim licima, s posebnim akcentom na rad sa maloljetnim licima bez pratnje, u cilju osposobljavanja za osnovnu komunikaciju, upoznavanje sa tradicijom, kulturom i običajima Crne Gore; vodi računa o pravilnoj upotrebi pomoćno-tehničkih sredstava; prema potrebi brine o redovnoj ishrani i higijeni maloljetnih lica; vodi evidencije; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	2	
85o-85p.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja administrativno-tehničke poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i prosljeđivanje podataka i informacija; obavlja poslove upisničara; vodjenje evidencije o strancima koji traže međunarodnu zaštitu; priprema informacije i izvještaje; arhivira predmete i dokumentaciju; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	3	
85r-85š.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja administrativno-tehničke poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; izrađuju prijemni list stranaca i karton stranca, uzimaju fotografiju i otisak prsta, vrši prijavu lica u Centar u prijemni list stranca i karton stranca i o tome vodi evidencije; vodi evidenciju o licima kojima je odobrena privremena ili dodatna zaštita;

			<p>učestvuje u poslovima vezanim za prijem i otpust lica; priprema i ovjerava listu zaduženja i razduženja lica sa odgovarajućom opremom, kao i listu sredstava za ličnu higijenu i humanitarnu pomoć; najmanje jedanput dnevno dostavlja kuhinji brojno stanje lica; prati stanje ispravnosti i pravilnog korišćenja opreme i uređjaja u smještajnom dijelu i preduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; priprema i ovjerava listu odjevnih predmeta i drugih sredstava lica koje je neophodno higijenski obraditi i nakon tretmana listu povrata predmeta i sredstava; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
	Samostalni referent magacioner	1	
85t.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		<p>Obavlja poslove preuzimanja i skladištenja nabavljene robe u magacin; odgovaran je za pravilno uskladištenje, rukovanje, ispravnost i čuvanje robe na zalihama i vodjenje dokumentacije za istu; vodi evidenciju nabavljene i izdate robe i kompletira potrebnu dokumentaciju o toj robi; otvara, knjiži i zaključuje magacinske kartice; vrši mjesečno sravnjenje magacinske kartice sa materijalnim knjigovodstvom; pomaže i daje uputstva za uskladištenje robe i za transport robe; odgovaran je za pravilno funkcionisanje i ispravnost opreme koju koristi u svom radu, odgovaran je za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
	Stariji policajac	6	

<p>85u-85ab</p>	<p>Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, vozačka dozvola B kategorije</p>		<p>Obavlja poslove zaštite lica i imovine u civilu u granicama štíćenog prostora; vodi kontrolu i evidenciju lica koja ulaze odnosno izlaze iz Centra, kontroliše i stara se o poštovanje kućnog reda; pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (narušavanje kućnog reda, požar, poplave i sl.) i preduzima neophodne mjere za uspostavljanje narušenog kućnog reda; vrši kontrolu unošenja predmeta i stvari u Centar, kao i iznošenje imovine Centra; odgovoran je za sigurnost i bezbjednost ljudstva i objekta kao i inventara i materijalnih dobara u i oko štíćenog objekta u granicama štíćenog prostora; obezbeđuje kvalitetno vršenje poslova iz svoje nadležnosti; uredno vodi evidencije koje su predviđene i u funkciji su obavljanja poslova zaštite objekta; otklanja opasnosti koje mogu oštetiti ili uništiti objekat ili sredstva i imovinu u njemu; o svom radu i svim događajima za vrijeme svog rada obavještava svog pretpostavljenog; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>
<p>85ac-85ae</p>	<p>Samostalni referent medicinska sestra</p>	<p>3</p>	

	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, medicinska škola, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Učestvuje u zdravstvenom prijemu lica i preduzima neophodne radnje; asistira doktoru medicine i preduzima medicinsko-tehničke radnje po njegovom nalogu; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; brine o zdravlju lica, vodi propisane evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite i farmacije; skladišti i održava medicinsku opremu u skladu sa propisima; rukuje priručnom apotekom; vrši trebovanje medicinskih sredstava i lijekova uz prethodno odobrenje doktora medicine i odgovora za njihovo racionalno korišćenje i trošenje; svakodnevno vrši kontrolu održavanja higijene; prati zdravstveno stanje lica i o promjenama blagovremeno obavještava doktora medicine; pruža pomoć licima pri konzumiranju hrane; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se i odgovora za pravovremenu zdravstveno-sanitarnu kontrolu zaposlenih, primjenjuje mjere zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni referent medicinski tehničar	1	
85af.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, medicinska škola, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Učestvuje u zdravstvenom prijemu lica i preduzima neophodne radnje; asistira doktoru medicine i preduzima medicinsko-tehničke radnje po njegovom nalogu; učestvuje u izradi prijemnog lista stranaca i kartona stranaca; brine o zdravlju lica, vodi propisane evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite i farmacije; skladišti i održava medicinsku opremu u skladu sa propisima; rukuje priručnom apotekom; vrši trebovanje medicinskih sredstava i lijekova uz prethodno odobrenje doktora medicine i odgovora za njihovo racionalno korišćenje i trošenje; vrši kontrolu održavanja higijene; prati zdravstveno stanje lica i o promjenama blagovremeno obavještava

			doktora medicine; pruža pomoć licima pri konzumiranju hrane; odgovara za obezbjedjenje tajnosti podataka koji se odnosi na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada; stara se i odgovora za pravovremenu zdravstveno-sanitarnu kontrolu zaposlenih, primjenjuje mjere zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Viši namještenik - domar	3	
85ag-85ai.	Srednje obrazovanje u obimu od 180 CSPK-a, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit „B“ kategorije		Obavlja poslove redovnog obilaska i održavanja objekata i sitnije popravke; stara se stara se o trebovanju materijala, ispravnosti funkcionisanja sistema centralnog grijanja, protivpožarne opreme i signalizacije; pravovremeno reaguje na vanredne situacije (požar, poplava i sl.); po potrebi upravlja motornim vozilom; i vodi evidenciju o njegovom utrošku; odgovoran je za opremu i alat sa kojim je zadužen; učestvuje u poslovima utovara i istovara robe; vodi knjigu kvarova; stara se o primjeni mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši namještenik- kuvar	2	
85aj-85ak.	Srednje obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK, jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Organizuje rad zaposlenih u restoranu i kuhinji; vodi administrativne evidencije o utrošku namirnica, asortimanu i kvalitetu jela; vrši trebovanje i primanje namirnica, priprema jela i odgovaran je za primjenu normativa; vodi evidencije o materijalnom i finansijskom poslovanju kuhinje i restorana; stara se o održavanju i čuvanju inventara, higijeni i sanitarnoj ispravnosti namirnica, radnih površina i odjeće; vodi računa o ažuriranju sanitarnih knjižica; o ažurnosti čišćenja kuhinjskih napa;

			podnosi izvještaj o radu restorana; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Namještenik- pomoćni radnik u kuhinji	4	
85al-85an.	Osnovno obrazovanje, bez radnog iskustva.		Obavlja pomoćne poslove u kuhinji; stara se o higijeni i sanitarnoj ispravnosti pripremljenih namirnica, radnih površina i odjeće; učestvuje u istovaru namirnica i gotovih jela; odgovara za opremu i sitan inventar u kuhinji i restoranu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Namještenik - vešerka	1	
85anj.	Osnovno obrazovanje, bez radnog iskustva.		Stara se o urednosti, higijeni, opranosti, sortiranju, čistoći i vrši izdavanje odjeće, posteljine, čebadi, peškira i sl.; vodi evidenciju o utrošku sredstava za pranje, izdatoj robi i drugoj opremi iz vešeraja; odgovara za opremu i sitan inventar u vešeraju, kao i za druga sredstva i opremu sa kojima se duži; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Namještenik– higijeničar	3	
85ao-85ar.	Osnovno obrazovanje, bez radnog iskustva.		Stara se o održavanju higijene prostorija; vodi brigu o korišćenju sredstava za higijenu i stara se o njihovom racionalnom trošenju; vodi evidenciju utroška sredstava za održavanje higijene i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 3

Kod radnih mjesta br. 87-88, 88a u koloni opis poslova, riječi: „i donosi rješenja“, brišu se“.

Kod radnih mjesta br. 94-99 i 101-106, 107-111, 134, 147, 152a, 153, 154, 162-167, 185, 188, 201, 202, 204, 205, 216, 228, 241, 242, 262a, 273a, 274-276, 294, 309-314, 326, 331-334, u koloni opis poslova, riječi: „i donosi rješenja“, brišu se.

Radnom mjestu 101 dodaje se novo radno mjesto 101a tako da radno mjesto br. 101 postaje radno mjesto br."101-101a", a u koloni broj izvršilaca, broj 1 zamjenjuje se brojem "2".

Kod radnih mjesta br. 159-160, u koloni opis poslova, riječi: „donosi odluke u prvostepenom upravnom postupku iz djelokruga Područne jedinice; pokreće prekršajni postupak i donosi rješenja“, brišu se.

Radno mjesto br. 203 briše se

Radna mjesta br. 201-203 postaju radna mjesta br."201-202", a u koloni broj izvršilaca, broj 3 zamjenjuje se brojem "2".

Kod radnog mjesta broj 273 u koloni opis poslova, riječi:"vrši poslove", zamjenjuju se riječima :."vodi upravni postupak i donosi rješenja".

U članu 32 kod radnog mjesta br. 538 koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „Viši policijski inspektor I klase“, zamjenjuju se riječima:„mlađi policijski inspektor“, riječi: fakultet društvenih nauka ili policijska akademija, najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, zamjenjuju se riječima:„ pravni fakultet ili policijska akademija ili fakultet bezbjednosti ili drugi fakultet društvenih nauka, završen pripravnički staž,“, a riječi: „ Vrši složene poslove u oblasti kontrole zakonitosti primjene policijskih ovlašćenja, kao i najsloženije poslove, po uputstvima za rad; vrši kontrolne, operativne, instruktivne i druge poslove u oblasti kontrole zakonitosti primjene ovlašćenja službenika policije; inicira preduzimanje odgovarajućih mjera za utvrđivanje odgovornosti policijskih službenika i predlaže mjere ", zamjenjuju se riječima: „ Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vršenju kontrolnih, operativnih, instruktivnih i drugih poslova u oblasti kontrole zakonitosti primjene policijskih ovlašćenja službenika policije; prati stanje u ovoj oblasti i učestvuje u predlaganju mjera".

Kod radnog mjesta br. 549 u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju ispred riječi:„policijski inspektor“, dodaje se riječ:„mladi“, a riječi: „najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju“, zamjenjuju se riječima:„završen pripravnički staž“.

U članu 35 Radno mjesto br. 557 mijenja se i glasi:

	Mlađi unutrašnji revizor	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-ekonomija ili pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima revizije, finansijske kontrole, ili računovodstveno-		Učestvuje u sprovođenju pojedinačnih unutrašnjih revizija; učestvuje u pripremi izvještaja o izvršenoj reviziji; obavlja revizije na zahtjev pretpostavljenog; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

557.	finasijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
------	--	--	--

Član 4

U članu 37, poslije podtačke 10.2 dodaje se nova podtačka 10.3 koja glasi: „Biro za psihološku podršku ”, i tri nova radna mjesta koja glase:

10.3 Biro za psihološku podršku

Br.radm jesta	Šef	1	
600a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, diplomirani psiholog, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira radom zaposlenih u Birou i usmjerava rad zaposlenih u Birou, samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim pitanjima, prati i unapređuje metodologiju rada Biroa, inicira i predlaže donošenje upustava I instrukcija u cilju efikasnog funkcionisanja Biroa, pruža usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu, kao i članovima njihove porodice koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji. Učestvuje u psihološkim testiranjima kandidata za prijem u radni odnos kao i psihološkim testiranjima zaposlenih u toku trajanja radnog odnosa, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije, vrši i druge poslova po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I	1	
600b.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, diplomirani psiholog, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Pružuje usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu, kao i članovima njihove porodice koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji. Učestvuje u psihološkim testiranjima kandidata za prijem u radni odnos kao i psihološkim testiranjima zaposlenih u toku trajanja radnog odnosa, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije, vrši i druge poslova po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni savjetnik III	1	
600c.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, diplomirani psiholog, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Pružna usluge policijskom službeniku i drugom zaposlenom u ministarstvu, kao i članovima njihove porodice koji je u obavljanju policijskih poslova ili povodom obavljanja policijskih poslova, posredno ili neposredno učestvovao u traumatskom događaju ili drugoj visokostresnoj i kriznoj situaciji. Učestvuje u psihološkim testiranjima kandidata za prijem u radni odnos kao i psihološkim testiranjima zaposlenih u toku trajanja radnog odnosa, vrši eksploraciju ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama, vrši testiranje nivoa inteligencije, vrši i druge poslova po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnog mjesta br. 614 i 640. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi „samostalni savjetnik II” zamjenjuje se riječima: „samostalni savjetnik I”, a rijeci „tri godine” zamjenjuju se riječima „pet godina”.

Kod radnog mjesta br. 641, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi „samostalni savjetnik III” zamjenjuje se riječima „samostalni savjetnik II”, a rijeci „jedna godina” zamjenjuju sa riječima „tri godine”.

Kod radnog mjesta br. 663 u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „Samostalni savjetnik II, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik I”, a riječi: „najmanje 3 godine”, zamjenjuju se riječima: „najmanje 5 godina”.

Kod radnog mjesta br. 712 u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju poslije riječi: „pravo, dodaju se riječi „ili ekonomija”.

Kod radnog mjesta br. 714 u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „Savjetnik III”, zamjenjuju se riječima: „Savjetnik I”, a riječi: „Više stručno obrazovanje u obimu od 120 CSPK-a, najmanje jedna godina radnog iskustva”, zamjenjuju se riječima: „Visoko obrazovanje u obimu od 180 CSPK-a, najmanje 3 godine radnog iskustva”.

Radno mjesto br. 741., briše se.

Kod radnog mjesta br. 748 u koloni naziv radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju riječi: „Samostalni savjetnik I”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik III”, a riječi: „ najmanje pet godina radnog iskustva”, zamjenjuju se riječima: „najmanje jedna godina radnog iskustva”.

Član 5

U članu 42 naziv tačke 14.3.3 Grupa za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija i radna mjesta br.1257-1259, brišu se.

Poslije radnog mjesta br. 1472, dodaju se dva nova radna mjesta, koja glase:

	Glavni policijski savjetnik	1	
1472a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - pravo, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, poznavanje rada na računaru, najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka i informacija; stara se o primjeni zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti međunarodne policijske saradnje; prati i analizira primjenu standarda i najboljih praksi Interpola, Europolu i Šengena, i drugih bilateralnih i multilateralnih ugovora i konvencija; neposredno učestvuje u izradi operativnih procedura međunarodne policijske saradnje, daje pravne savjete i tumačenja pravne tekovine EU i međunarodnog zakonodavstva u vršenju poslova međunarodne policijske saradnje; učestvuje u ispunjavanju uslova u oblasti evropskih integracija; prati, analizira i daje smjernice u pogledu primjene pravila zaštite ličnih podataka u svakodnevnom radu; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni policijski inspektor	1	
1472 b.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih ili humanističkih nauka, znanje engleskog jezika u nivou B1, poznavanje rada na računaru, najmanje 4 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; prati i analizira i proučava kretanje međunarodnog kriminala u okruženju; izvještavao kretanjima određenih pojava u oblasti međunarodnog kriminala; ostvaruje neposredne kontakte sa predstavnicima drugih inostranih biroa INTERPOL-a i EUROPOL-a i SIRENE u vezi sa razmjenom informacija, i organizovanjem zajedničkih aktivnosti na planu suzbijanja i otkrivanja krivičnih djela; vrši poslove saradnju sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; priprema periodične izvještaje; sprovodi aktivnosti na ispunjavanju obaveza vezanih za evropske integracije; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radna mjesta br. 1476 i 1477, brišu se.

U nazivu podtačke 14.9.1 riječi: „potrage i ekstradicije”, zamjenjuju se riječima: „ciljane potrage”.

Kod radnog mjesta br. 1478. u koloni “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” poslije riječi: “viši policijski inspektor” dodaju se riječi: “I klase”, a poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”, a riječi: najmanje šest godina”, zamjenjuju se riječima: “najmanje osam godina”.

Kod radnog mjesta br. 1479, Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” riječi: “viši policijski inspektor I klase” zamjenjuje se riječima: “viši policijski inspektor”, a riječi: najmanje osam godina”, zamjenjuju se riječima: “najmanje šest godina”, a poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”.

Radno mjesto 1482, briše se.

Kod radnog mjesta br. 1483 i 1484, u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”.

Kod radnog mjesta br. 1485, u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”, a riječi: „nivou C1”, zamjenjuje se riječima: „nivou B2”.

Kod radnog mjesta br. 1489. u koloni “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” riječi: “policijski inspektor I klase” zamjenjuje se riječima: “policijski inspektor”, poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”, a riječi: najmanje tri godine”, zamjenjuje se riječima: “najmanje dvije godine”.

Kod radnog mjesta br. 1490, u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi „ društvenih”, dodaje se riječ: „humanističkih”.

U članu 42 u podtački 14.9.3 radna mjesta mijenjaju se i glase:

14.9.3. Grupa za podršku

	Viši policijski inspektor I klase	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B2, najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, objedinjava i usmjerava i kontroliše rad Grupe; obezbjeđuje efikasnu razmjenu informacija koje mogu nositi oznaku tajnosti na međunarodnom i nacionalnom nivou, a koje se koriste radi otkrivanja počinitelja krivičnih djela; vrši poslove saradnje sa domaćim policijskim predstavnicima i policijskim službenicima upućenim

1491.			u mirovne misije; vrši poslove saradnje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama radi upućivanja službenika na rad u inostranstvo ili učešća u misijama i drugim vidovima međunarodnog angažovanja policijskih službenika; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor	1	
1492.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka poznavanje engleskog jezika u nivou B1, poznavanje rada na računaru, najmanje 6 godina radnog iskustva u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši poslove međunarodne policijske saradnje u oblasti DNK i daktiloskopskih ispitivanja; u saradnji sa Forenzičkim centrom radi na automatskoj obradi otisaka i tragova papirarnih linija i njihovoj identifikaciji kroz uporedjivanje sa podacima iz automatske baze podataka radi otkrivanja počinitelaca krivičnih djela; vrši poslove razmjene informacija vezanih za identifikaciju NN leševa; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor	1	
1493.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, humanističke nauke – engleski jezik ili francuski jezik, najmanje 6 godina radnog iskustva u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka i informacija; stara se o bezbjednosti dobijenih podataka; vrši analizu i obradu informacija sa stranih jezika na crnogorski, i sa crnogorskog na jedan od zvaničnih jezika međunarodne komunikacije (engleski, francuski, španski); vrši kvalitativnu kontrolu informacija na stranim jezicima (sa aspekta tačnosti prevoda); primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Mlađi policijski inspektor	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, humanističke nauke – engleski, francuski ili španski jezik,		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog

1494.	poznavanje rada na računaru, završen pripravnički staž i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka I informacija; stara se o bezbjednosti dobijenih podataka; vrši analizu I obradu informacija sa stranih jezika na crnogorski, i sa crnogorskog na jedan od zvaničnih jezika međunarodne komunikacije (engleski, francuski, španski); vrši kvalitativnu kontrolu informacija na stranim jezicima (sa aspekta tačnosti prevoda); primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski savjetnik	2	
1495-1496.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, humanističkih nauka, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka I informacija; stara se o bezbjednosti informacionih I komunikacionih sistema, dodjele I administracije korisničkih naloga; vrši kontrolu unosa podataka I korištenjabaza podataka I informacionog sistema; stara se o primjeni bezbjednosnih politika u pogledu zaštite podataka; stara se o nadzoru nad bezbjednosnom zonom; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski savjetnik	1	
1497.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, humanističke nauke – engleski, francuski ili španski jezik, najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka I informacija; stara se o bezbjednosti dobijenih podataka; vrši analizu I obradu informacija sa stranih jezika na crnogorski, i sa crnogorskog na jedan od zvaničnih jezika međunarodne komunikacije (engleski, francuski, španski); vrši kvalitativnu kontrolu informacija na stranim jezicima (sa aspekta tačnosti prevoda); primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni policijski savjetnik	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, humanističke nauke – engleski, francuski ili španski jezik, najmanje 4 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka I informacija; stara se o

1498.	spremom, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		bezbjednosti dobijenih podataka; vrši obradu informacija sa stranih jezika na crnogorski, i sa crnogorskog na jedan od zvaničnih jezika međunarodne komunikacije (engleski, francuski, španski); vrši kvalitativnu kontrolu informacija na stranim jezicima (sa aspekta tačnosti prevoda); primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Policijski savjetnik	1	
1499.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, humanističke nauke – engleski, francuski ili španski jezik, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove obrade i sistematizovanja podataka i informacija; stara se o bezbjednosti dobijenih podataka; vrši obradu informacija sa stranih jezika na crnogorski, i sa crnogorskog na jedan od zvaničnih jezika međunarodne komunikacije (engleski, francuski, španski); vrši kvalitativnu kontrolu informacija na stranim jezicima (sa aspekta tačnosti prevoda); primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Stariji policajac I klase	2	
1500-1501.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu; vrši funkciju Interpol-ovog Oficira za bezbjednost sistema I-24/7; vrši funkciju odgovornog lica za bezbjednost Interpol-ovog, Europol-ovog, SELEC i drugih zaštićenih sistema komunikacije koji se koriste za međunarodnu policijsku razmjenu podataka radi otkrivanja krivičnih djela; vrši poslove administracije pošte u odgovarajuće baze podataka, primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Stariji policajac I klase	3	
1502-1504	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika - nivo B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; prati i opslužuje zaštićene i otvorene sisteme komunikacije (Interpol-ov, Europol-ov, Selec) i druge sisteme komunikacije; vrši razmjenu podataka vezanih za otkrivanje počinitelaca krivičnih djela; vrši poslove smjenskog, 24-časovnog rada; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Stariji policajac	1	
1504a.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika - nivo B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; prati i opslužuje zaštićene i otvorene sisteme komunikacije (Interpol-ov, Europol-ov, Selec) i druge sisteme komunikacije; vrši razmjenu podataka vezanih za otkrivanje počinitelja krivičnih djela; vrši poslove smjenskog, 24-časovnog rada; primjenjuje policijska ovlaštenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Policajac	2	
1504b-1504c.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, završen pri pravnički staž, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; prati i opslužuje zaštićene i otvorene sisteme komunikacije (Interpol-ov, Europol-ov, Selec) i druge sisteme komunikacije; vrši razmjenu podataka vezanih za otkrivanje počinitelja krivičnih djela; vrši poslove smjenskog, 24-časovnog rada; primjenjuje policijska ovlaštenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

U članu 42 dodaje se nova podtačka i 11 novih radnih mjesta, koja glase:

14.9.4 Grupa za međunarodne raspise I objave

	Viši policijski inspektor I klase	1	
1504d.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B2, najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, usmjerava rad Grupe; obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou I unosa podataka u baze podataka Interpola, Europa I Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga I objava za licima I predmetima putem Interpol-a, Europa I Šengena; koordinira i po potrebi neposredno se angažuje u radu na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica I objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa I traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjima lica po međunarodnim potjernicama; vrši poslove

			saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor I klase	1	
1490e	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou I unosa podataka u baze podataka Interpola, Europol-a I Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga I objava za licima I predmetima putem Interpol-a, Europol-a I Šengena; radi na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica I objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa I traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjimalica po međunarodnim potjernicama; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor	3	
1490f-1490g.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou I unosa podataka u baze podataka Interpola, Europol-a I Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga I objava za licima I predmetima putem Interpol-a, Europol-a I Šengena; radi na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica I objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa I traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjimalica

			po međunarodnim potjernicama; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Policijski inspektor	2	
1490 h-1490 i.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, poznavanje rada na računaru, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou I unosa podataka u baze podataka Interpola, Europol-a I Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga I objava za licima I predmetima putem Interpol-a, Europol-a I Šengena; radi na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica I objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa I traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjima lica po međunarodnim potjernicama; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Mlađi policijski inspektor	3	
1490 j -1490 k – 1490l	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, poznavanje engleskog jezika u nivou B1, poznavanje rada na računaru, završen pripravnički staž i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou I unosa podataka u baze podataka Interpola, Europol-a I Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga I objava za licima I predmetima putem Interpol-a, Europol-a I Šengena; radi na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica I objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa I traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjima lica po međunarodnim potjernicama; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i

			drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Stariji policajac I klase	1	
1490 lj.	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u policijskom zvanju, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika - nivo B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; organizuje, obezbjeđuje efikasnu razmjenu operativnih informacija na međunarodnom i nacionalnom nivou i unosa podataka u baze podataka Interpola, Europol-a i Šengen Informacionog sistema; sprovodi aktivnosti u oblasti međunarodnih raspisa potraga i objava za licima i predmetima putem Interpol-a, Europol-a i Šengena; radi na predmetima vezanim za međunarodne potrage, raspisivanje potjernica i objava, lociranje lica, lišavanje slobode i ekstradicije lica, traganja za nestalim licima, raspisa i traganja za predmetima; organizuje i učestvuje u izručenjima lica po međunarodnim potjericama; vrši poslove saradnje sa inostranim i domaćim oficirima za vezu i drugim međunarodnim policijskim organizacijama; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Poslije tačke 14.9.3 dodaje se nova tačka 14.9.a koja glasi:

„14.9a Odsjek za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija.” i 8 novih radnih mjesta koja glase:

14.9a Odsjek za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija

Br.rad.m jesta	Glavni policijski inspektor	1	
1490m	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka ili policijska akademija, najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; prati problematiku i proučava kretanje kriminaliteta iz djelokruga Odsjeka, neposredno se angažuje na rasvetljavanju krivičnih djela iz oblasti trgovine ljudima i ilegalnih migracija, planira, analizira i unaprjeđuje poslove na suzbijanju trgovine ljudima i ilegalnih migracija, po liniji rada u grupi, ostvaruje saradnju sa nadležnim tužilaštvima i organima državne uprave; odgovoran je za pružanje asistencije drugim organizacionim jedinicima, primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove

			po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor I klase	1	
1504n.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka ili policijska akademija, najmanje 8 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; neposredno se angažuje na sprovođenju istraga po prijavama trgovine ljudima i ilegalnih migracija; postupa, analizira i prati stanje iz oblasti trgovine ljudima i ilegalnim migracijama; ostvaruje saradnju sa nadležnim tužilaštvima i organima državne uprave; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Viši policijski inspektor	1	
1504nj	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka ili policijska akademija, najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja operativne poslove; učestvuje u realizaciji operativnih mjera i radnji i neposredno se angažuje u radu na rasvijetljavanju krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni policijski inspektor	2	
1504 o-p.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka ili policijska akademija, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja operativne poslove; učestvuje u realizaciji operativnih mjera i radnji i neposredno se angažuje u radu na rasvijetljavanju krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

--	--	--	--

	Mlađi policijski inspektor	2	
1504 r-s.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka ili policijska akademija, najmanje 1 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja operativne poslove; učestvuje u realizaciji operativnih mjera i radnji i neposredno se angažuje u radu na rasvijetljavanju krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Policajac	1	
1504t .	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, završen pripravnički staž, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa uputstvima neposrednog rukovodioca; neposredno se angažuje u radu na rasvijetljavanju krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

01 Broj: _____
Podgorica, _____ 2018. godine

MINISTAR,
Mevludin Nuhodžić

O b r a z l o ž e n j e

Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 011/17 – 1287/3 od 03.02.2017. godine i 01broj: 011/17-32194/1 od 19.05.2017. god. izrađen je u skladu sa Zakonom o državnoj upravi

(„Sl. list RCG“, br. 38/03 i Sl.list CG“, br.22/08 i 42/11), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14), Zakonom o unutrašnjim poslovima („Sl.list CG“, broj 44/12, 36/13 i 1/15), Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore (“Službeni list CG”, broj 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14 i 3/16), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Sl. list CG“, broj 7/13), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave (“Sl. list CG”, br. 5/12, 25/12, 61/12, 20/2013, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17 i 87/17) i Uredbom o mjerilima za razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u zvanja u okviru nivoa i kategorija (“Sl. list CG”, br. 12/13).

Predlogom pravilnika izvršene su organizacione promjene u Direktoratu za građanska stanja i lične isprave iz razloga jer je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (“Službeni list CG”, broj 87/17) propisano da Ministarstvo unutrašnjih poslova, vrši poslove, između ostalog, vezane za prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu u Centru za prihvata ili drugom objektu za smještaj“. S tim u vezi, u okviru Direktorata za građanska stanja i lične isprave osniva se nova organizaciona jedinica Direkcija za prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu u čijoj je nadležnost vođenje poslova koji se odnose na prihvata i smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu; smještaj i zbrinjavanje stranaca sa posebnim potrebama koja traže međunarodnu zaštitu. Poslove smještaja i prihvata stranaca koji traže međunarodnu zaštitu se vrši preko organizacione jedinice za smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu u okviru Direktorata za građanska stanja i lične isprave čije osnivanje je propisano članom 8 Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stranaca („Službeni list CG“, br. 2/17). u Direkciji se nalazi 41 službenik koji su preuzeti od Centra za prihvata stranaca i dodata su još 3 nova službenika što ukupno čini 44 službenika.

U okviru Službe za ljudske resurse i kadrovske poslove formiran je Biro za pružanje psihološke pomoći zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova i Uprave policije sa dva nova službenika. Naime Akcionim planom za sprovođenje Strategije razvoja uprave policije za period 2016-2020. god. mjerom P 4.2.1 predviđeno je uspostavljanje posebne organizacione jedinice za pružanje psihološke pomoći. Takođe, izvršena je izmjena u Odsjeku za međunarodnu policijsku saradnju INTERPOL-EUROPOL-SELEC, na način što je naziv Odsjeka promijenjen u Odsjek za međunarodnu policijsku saradnju INTERPOL-EUROPOL-SIRENE, a isto je urađeno na osnovu Šengen akcionog plana, mjera 7.4.1 koja propisuje uspostavljanje Kancelarije za SIRENE kroz izmjene važećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji kroz povećanje službeničkih mjesta za 12 i uspostavljanje u okviru Odsjeka dodatnu Grupu za međunarodne raspise i objave.

U okviru Sektora kriminalističke policije umjesto Grupe za za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija formiran je Odsjek za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija koji broji 8 službenika, od kojih su 3 službenika preuzeta iz Grupe za za suzbijanje krivičnih djela krijumčarenja i trgovine ljudima i ilegalnih migracija čime je došlo do uvećanja od 5 službenika.

U okviru Odjeljenja za unutrašnju kontrolu rada policije, Odjeljenja za unutrašnju reviziju i Službi za informaciono komunikacione tehnologije, informacionu bezbjednost i sisteme tehničkog nadzora izvršene su izmjene radnih mjesta, i u istima nije došlo do uvećanja niti smanjenja broja službenika.

Kako je u od Centra za prihvata stranaca preuzet 41 službenik, izvršeno je povećanje za 22 nova službenika što ukupno čini 63 službenika..

Kako je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova donijet 03.02.2017.g., a stupio na snagu 12.02.2017.g., nakon čega su donijeta rasporedna rješenja za većinu službenika u Ministarstvu, nije bilo cjelishodno izvršiti prenumeraciju radnih mjesta (za 5664 sistematizovana radna mjesta) i sva donijeta rasporedna rješenja staviti van snage. Napominjemo i da je u toku izrada nacrtu predloga Zakona o unutrašnjim poslovima, na osnovu koga će se donijeti novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji i nova rasporedna rješenja.

Predviđeno je da Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva iz razloga jer članom 68t stav 1 Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načinu rada i organizacije državne uprave (Sl.list CG, broj: 87/17 od 22.12.2017. godine) propisano da Ministarstvo unutrašnjih poslova uskladi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu navedene Uredbe u dijelu preuzimanja poslova Centra za prihvata stranaca u svoju nadležnost.