

Na osnovu člana 35 stav 2 Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (Službeni list CG, broj 31/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2018. godine, donijela je

UREDBU

O NAČINU VRŠENJA KVALIFIKOVANIH USLUGA CERTIFIKOVANJA ZA ORGANE DRŽAVNE UPRAVE

Član 1

Usluge izdavanja kvalifikovanih certifikata za elektronski potpis, kvalifikovanih certifikata za elektronski pečat, kvalifikovanih certifikata za autentifikaciju internet stranica, kvalifikovanih elektronskih vremenskih pečata, kvalifikovane elektronske preporučne dostave, verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata i izdavanja kvalifikovanih elektronskih potpisa i kvalifikovanih elektronskih pečata (u daljem tekstu: usluga certifikovanja) organ državne uprave nadležan za poslove elektronske uprave i elektronsko poslovanje (u daljem tekstu: Ministarstvo) za organe državne uprave vrši na način propisan ovom uredbom.

Član 2

Ministarstvo vrši usluge certifikovanja u skladu sa standardom ETSI EN 319 401 i drugim standardima na koje upućuje taj standard, kao i sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Radi pružanja usluga certifikovanja ministar nadležan za poslove elektronske uprave i elektronsko poslovanje određuje državne službenike zaposlene u Ministarstvu, odgovorne za:

- 1) izradu i primjenu internih akata o načinu i postupcima pružanja usluga certifikovanja, bezbjednosnom sistemu i tehnici kojim se koristi infrastruktura (u daljem tekstu: interna akta);
- 2) upravljanje uslugama certifikovanja, upravljanje infrastrukturom, uspostavljanje jedinstvenog sistema zaštite i bezbjednosti sistema certifikovanja;
- 3) utvrđivanje identiteta i registraciju organa državne uprave i državnih službenika kojima se izdaju certifikati.

Za vršenje pojedinih poslova iz stava 1 ovog člana Ministarstvo može angažovati pravno ili fizičko lice koje ispunjava uslove iz člana 34 stav 1 tačka 4 Zakona.

Član 5

Usluge certifikovanja Ministarstvo vrši u skladu sa svojim internim aktima, koja obuhvataju:

- 1) praktična pravila koja definišu na in na koji Ministarstvo ispunjava tehničke, organizacione i proceduralne zahtjeve poslovanja, koji su propisani za usluge certifikovanja, u skladu sa standardom ETSI EN 319 401;
- 2) posebna pravila koja detaljno opisuju postupke i mjere koji se primenjuju prilikom pružanja usluga certifikovanja, a odnose se na bezbjednosni sistem i tehniku infrastrukturu.

Praktična pravila se objavljuju na internet stranici Ministarstva i organima državne uprave moraju obezbijediti dovoljno informacija o uslugama certifikovanja.

Član 6

Prilikom vršenja usluge certifikovanja koja obuhvata izdavanje certifikata Ministarstvo obavlja poslove:

- 1) prijema i obrade zahtjeva za izdavanje certifikata i registracije organa državne uprave i državnih službenika kojima se izdaju certifikati;
- 2) izrade kvalifikovanih elektronskih certifikata;
- 3) dostavljanja kvalifikovanih elektronskih certifikata organima ili državnim službenicima kojima se izdaju certifikati;
- 4) obnavljanja, suspenzije i opoziva kvalifikovanih elektronskih certifikata, i
- 5) objavljivanja informacija u vezi upravljanja certifikatima na internetu.

Član 7

Zahtjev za izdavanje certifikata, odnosno pružanje usluga certifikovanja za državnog službenika u organu državne uprave podnosi starješina tog organa ili lice zaposleno u organu državne uprave koga ovlasti starješina tog organa.

Zahtjevi iz stava 1 ovog člana podnose se na odgovarajućim obrascima, zavisno od usluge certifikovanja koje se pružanje traži.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi ili u elektronskoj formi potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Izgled i sadržaj obrazaca iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Član 8

Prilikom obrade zahtjeva iz člana 7 stav 1 ove uredbe Ministarstvo:

- 1) provjerava tačnost podataka iz zahtjeva;
- 2) prihvata zahtjev i izdaje certifikat ili obavještava podnosioca zahtjeva iz člana 7 stava 1 ove uredbe da nijesu ispunjeni uslovi za izdavanje certifikata, odnosno vršenje usluga certifikovanja;

- 3) vrši aktivaciju certifikata i o tome obavještava državnog službenika, odnosno organ državne uprave, kojima je izdat certifikat, odnosno kojima se pruža usluga certifikovanja.

Član 9

Identitet državnog službenika za koga je podniet zahtjev za izdavanje certifikata Ministarstvo utvrđuje prije izdavanja certifikata, u skladu sa Zakonom i svojim internim aktima.

Državni službenik iz stava 1 ovog člana potpisuje izjavu o prihvatanju uslova certifikovanja i odgovoran je za tačnost podataka u zahtjevu.

Ministarstvo vrši provjeru identiteta državnog službenika kome je izdat certifikat i prilikom obnove, promjene i opoziva certifikata u skladu sa praktičnim pravilima sadržanim u internim aktima.

Član 10

Za pravilnu i zakonitu upotrebu certifikata odgovoran je državni službenik kome je izdat certifikat, u skladu sa propisima kojima je uređena odgovornost državnih službenika i namjerenika.

Član 11

Ministarstvo vodi registar izdatih certifikata i objavljuje ga na svojoj internet stranici.

Član 12

Zahtjev za promjenu certifikata može se podnijeti u slučaju kad je došlo do promjene jednog od podataka o identitetu državnog službenika kome je certifikat izdat.

Zahtjev za promjenu certifikata iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu iz člana 7 stav 2 ove uredbe.

Član 13

Izdati certifikat može se opozvati u slučaju:

- 1) ako opoziv zahtjeva državni službenik kome je certifikat izdat ili starješina organa koji je tražio izdavanje certifikata;
- 2) kad je neka informacija sadržana u certifikatu netočna;
- 3) kad je kompromitovan privatni ključ povezan sa izdatim certifikatom;
- 4) kad je kompromitovan bilo koji podatak za aktiviranje privatnog ključa (lozinka ili PIN) povezanog sa izdatim certifikatom;
- 5) ako Ministarstvo utvrdi da certifikat nije izdat u skladu sa Zakonom i ovom uredbom.

Starješina organa državne uprave dužan je da podnese zahtjev za opoziv certifikata za državnog službenika kome je prestao radni odnos u tom organu, u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa.

Zahtjev za opoziv certifikata u slučaju iz stava 1 tač. 1 do 4 ovog člana podnosi se na obrascu koji se izgledom i sadržajem propisuje aktom iz člana 7 stav 4 ove uredbe.

Član 14

Ministarstvo utvrđuje listu opozvanih certifikata (Certification Revocation List - CRL) koju objavljuje na svojoj internet stranici i koja se afurira prilikom svakog opoziva certifikata, a najmanje jednom u 24 asaa.

Član 15

Radi šuvanja podataka o izdatim certifikatima Ministarstvo izrađuje sigurnosne kopije, koje se šuvaju na drugoj lokaciji odvojenoj od lokacije sistema za certifikovanje.

Član 16

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da vafii Uredba o djelokrugu, sadrflaju i davaocu usluga certifikovanja elektronskih potpisa za organe uprave ("Sluflbeni list Crne Goreö, broj 84/09).

Član 17

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u šluflbenom listu Crne Goreö.

Broj:
Podgorica, ____ 2018. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Duško Marković